**REGULAMIN STAZY**

**W RAMACH PROJEKTU**

**„ROZWIŃ SKRZYDŁA** - innowacyjne kompetencje geografa na współczesnym rynku pracy: wysokiej jakości program stażowy dla studentów nauk o Ziemi na WNGiG UAM”

**nr POWR.03.01.00-00-S170/17**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

**Podstawy realizacji staży w ramach Projektu**

1. Staże są organizowane w ramach projektu „**ROZWIŃ SKRZYDŁA** - innowacyjne kompetencje geografa na współczesnym rynku pracy: wysokiej jakości program stażowy dla studentów nauk o Ziemi na WNGiG UAM”, o numerze **POWR.03.01.00-00-S170/17**, realizowanego przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w terminie od 1.11.2017 r. do 31.10.2019 r.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

**§ 2**

**Definicje i pojęcia ogólne**

1. Użyte dalej sformułowania oznaczają:

1. **Regulamin** – Regulamin określający ogólne zasady realizacji stażu w ramach projektu „**ROZWIŃ SKRZYDŁA** - innowacyjne kompetencje geografa na współczesnym rynku pracy: wysokiej jakości program stażowy dla studentów nauk o Ziemi na WNGiG UAM”.
2. **Projekt** – projekt „**ROZWIŃ SKRZYDŁA** - innowacyjne kompetencje geografa na współczesnym rynku pracy: wysokiej jakości program stażowy dla studentów nauk o Ziemi na WNGiG UAM”, nr **POWR.03.01.00-00-S170/17**, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
3. **Uczelnia** – Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
4. **Biuro Projektu** – Wydział Nauk Geograficznych i Geologicznych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Bogumiła Krygowskiego 10, Poznań, pokój L029.
5. **Staż** – organizowana w ramach Projektu forma zdobycia praktycznego doświadczenia uzupełniającego wiedzę pozyskaną na studiach przez studentów Uczelni oraz zapewniająca wzrost kompetencji zawodowych zgodnie z efektami kształcenia dla danego kierunku studiów; nie jest związany z nawiązaniem stosunku pracy z Pracodawcą, u którego jest on odbywany; musi trwać co najmniej 1 miesiąc i obejmować co najmniej 120 godzin wykonywania zadań stażowych;
6. **Kandydat** – student ostatniego roku studiów I stopnia, II stopnia, stacjonarnych, kierunków Geografia (wszystkie specjalności) oraz Zarządzanie środowiskiem, prowadzonych na Wydziale Nauk Geograficznych i Geologicznych (WNGiG) UAM, ubiegający się o możliwość odbycia stażu.
7. **Stażysta** – ***Kandydat***, który został zakwalifikowany do odbycia stażu i podpisał Umowę o staż, przy czym w przypadku absolwenta/ki Umowa o staż musi być podpisana jeszcze w trakcie trwania kształcenia przez przyszłego stażystę.
8. **Pracodawca** – podmiot przyjmujący stażystę na staż.
9. **Opiekun stażu** - osoba wskazana przez Pracodawcę do opieki merytorycznej nad Stażystą oraz do nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu.
10. **Umowa o staż** – umowa zawarta pomiędzy Uczelnią, Pracodawcą a Stażystą określająca obowiązki stron umowy oraz warunki organizacji i realizacji staży u Pracodawcy.

**§ 3**

**Cel staży**

1. Celem staży realizowanych w ramach Projektu jest ułatwienie studentom wejścia na rynek pracy poprzez zdobycie doświadczenia uzupełniającego wiedzę pozyskaną na studiach, w związku z czym zakres przedmiotowy staży jest związany bezpośrednio z efektami kształcenia uzyskiwanymi na odbywanym kierunku studiów i zapewni praktyczne wykorzystanie efektów kształcenia w toku zadań wykonywanych na stażu.
2. Poprzez realizację programów stażowych zostaną osiągnięte cele PO WER, w tym przede wszystkim cel szczegółowy dotyczący podniesienia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadający potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

**§ 4**

**Zasady ogólne**

1. Projekt obejmuje realizację 125 staży w dwóch edycjach (61 staży w roku akademickim 2017/2018 oraz 64 staże w roku akademickim 2018/2019) w łącznym wymiarze 480 godzin, po 160 godzin miesięcznie przez 3 miesiące dla studentów studiów stacjonarnych III roku studiów I stopnia lub II roku studiów II stopnia Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych Uczelni, uczących się na kierunkach: Geografia (wszystkie specjalności) i Zarządzanie środowiskiem.
2. W stażach weźmie udział minimum 30% studentów każdego z ww. kierunków
3. W związku z odbywaniem Stażu Stażysta otrzyma stypendium stażowe zgodnie z zasadami określonymi w § 8 Regulaminu.
4. Staże muszą być zrealizowane w okresie realizacji projektu, tj. w terminie od 1.11.2017 r. do 31.10.2019 r. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych staży określają warunki rekrutacji oraz Umowa o staż.
5. Stażysta może odbywać staż w ramach Projektu tylko raz.
6. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad stażami sprawują: Kierownik projektu, Koordynator ds. staży oraz Opiekun staży.

**II. REKRUTACJA NA STAŻ**

**§ 5**

**Ogólne zasady rekrutacji**

1. W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci studiów stacjonarnych, III roku studiów I stopnia, II roku studiów II stopnia kierunków Geografia (wszystkie specjalności) i Zarządzanie środowiskiem WNGiG UAM w Poznaniu.
2. Dopuszcza się realizację staży przez absolwentów kierunków określonych w ust. 1 , o ile Umowa o staż została zawarta w trakcie kształcenia, a staż został rozpoczęty bezpośrednio po zakończeniu studiów, przy czym nie powinien być to okres dłuższy niż 3 miesiące.
3. Wszystkie informacje dotyczące naboru, terminów i zasad rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Projektu oraz wysyłane studentom za pośrednictwem poczty amu.edu.
4. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Projektu może przedłużyć termin złożenia aplikacji przez Kandydatów.
5. Na stronie internetowej Projektu udostępniona zostanie lista Pracodawców oferujących staże w ramach Projektu.
6. Rejestracja w pierwszej edycji odbywa się *on-line* do 4.04.2018 r. godz. 23.55 przez stronę www, mailem na adres poczty elektronicznej projektu ([skrzydla@amu.edu.pl](mailto:skrzydla@amu.edu.pl)) lub osobiście w Biurze Projektu do dn. 4.04.2018. godz. 14:00, a w drugiej edycji do 28.03.2019 r. godz. 23:55. Kandydat na staż musi wypełnić i przesłać elektronicznie **Ankietę w sprawie deklaracji udziału w projekcie** dostępną *on-line* oraz wypełnić i przekazać do Biura Projektu następujące dokumenty:
   1. *Formularz rekrutacyjny do Projektu* (w tym określenie Pracodawcy, u którego chciałby odbyć staż)
   2. *Zgodę na przetwarzanie danych osobowych w Projekcie*
   3. *CV i list motywacyjny.*
7. Kandydat na staż zobowiązuje się do wzięcia udziału w spotkaniu rekrutacyjnym w siedzibie wybranego Pracodawcy lub w Uczelni.
8. Wyniki rekrutacji zostaną udostępnione na stronie internetowej Projektu w nieprzekraczalnym terminie do 11.04.2018 w pierwszej edycji oraz 11.04.2019 w drugiej edycji.
9. Student zakwalifikowany do udziału w programie stażowym musi wypełnić i złożyć osobiście w Biurze Projektu do dnia 8.06.2018 r. w pierwszej edycji oraz do dnia 7.06.2019 r. następujące dokumenty:

*a. Deklaracja uczestnictwa w stażu*,

*b. Zaświadczenie z Dziekanatu WNGiG o statusie studenta*.

*c. Umowa uczestnictwa w stażu*,

*d. Program stażu* (przygotowany wspólnie z Opiekunem stażu)

1. Kandydaci odrzuceni przez Komisję Rekrutacyjną podczas rekrutacji trafiają na listę rezerwową. W przypadku zwolnienia miejsca stażowego (np. rezygnacji ze stażu zakwalifikowanego Kandydata) zostaną oni w pierwszej kolejności poinformowani o tym fakcie.

**§ 6**

**Komisja rekrutacyjna i kryteria wyboru stażystów**

1. Oceny aplikacji złożonych przez Kandydatów dokonuje Komisja Kwalifikacyjna w skład, której wchodzą 3 osoby, w tym Kierownik projektu, a w razie jego nieobecności inny członek zespołu projektowego wskazany przez Kierownika projektu.
2. Komisję rekrutacyjną powołuje Dziekan Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych Uczelni.
3. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest ocena aplikacji złożonych przez Kandydatów oraz przyznanie miejsc stażowych.
4. Przy wyborze Stażystów Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
5. parytet płci (na staże zostanie przyjętych 31 kobiet i 30 mężczyzn w roku akademickim 2017/2018 oraz 32 kobiety i 32 mężczyzn w roku akademickim 2018/2019, możliwe jest dokonanie przesunięć liczby miejsc między I i II edycją projektu),
6. orzeczenie o niepełnosprawności (1 pkt.)
7. średnia ocen z ostatniego roku akademickiego (3,0 -3,49 (2 pkt.), 3,5 -3,59 (3 pkt.), 4 -4,49 (4 pkt.), 4,5 – 5,0 (5 pkt.)),
8. zaangażowanie w rozwój uczelni np. koła naukowe, samorząd studentów, organizacje studenckie (2pkt.),
9. uczestnictwo w projektach naukowych (np. GEOCENTRUM), publikacje, konferencje (2 pkt.).
10. Komisja Rekrutacyjna tworzy listę podstawową Kandydatów zakwalifikowanych do stażu oraz listę rezerwową. W przypadku rezygnacji Kandydatów z listy podstawowej, prawo do stażu przysługuje pierwszemu w kolejności Kandydatowi z listy rezerwowej.
11. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
12. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej nie są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
13. Każdy Stażysta otrzymuje pisemną decyzję o zakwalifikowaniu się, bądź niezakwalifikowaniu się na staż.
14. W przypadku niewypełnienia limitów miejsc stażowych lub rezygnacji wyłonionych Stażystów, Komisja Rekrutacyjna ma prawo ogłosić rekrutację ciągłą polegającą na umożliwieniu Kandydatom składania aplikacji do czasu wyczerpania limitu miejsc.
15. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w stażach zostaną zaproszeni na obowiązkowe spotkanie z Kierownikiem projektu, o którego terminie zostaną poinformowani. Podczas spotkania zostanie omówiona dalsza procedura udziału w stażach.
16. Uczelnia może upowszechniać informację o rezultatach konkursu za pośrednictwem Internetu lub innych mediów w celu promocji Projektu.

**III. REALIZACJA STAŻU**

**§ 7**

**Ogólne zasady odbywania stażu**

1. Stażysta, przed rozpoczęciem stażu, jest zobowiązany do złożenia dokumentów określonych w Szczegółowych warunkach rekrutacji, o których mowa w § 5 pkt 6 i 9.
2. Stażysta zobowiązuje się :
3. rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Umowie o staż,
4. odbyć staż w miejscu, czasie i zgodnie z zasadami, warunkami i programem określonym przez Uczelnię i Pracodawcę,
5. wykonywać zadania w ramach stażu rzetelnie, terminowo i bez usterek,
6. w przypadku stwierdzenia wad w wykonanych zadaniach Stażysta zobowiązuje się do ich nieodpłatnego i niezwłocznego usunięcia,
7. dbać o dobro Pracodawcy oraz zachować w tajemnicy informacje natury organizacyjnej, handlowej, technicznej, technologicznej itp., których wyjawienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę,
8. pisemnie poinformować Biuro Projektu o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu,
9. przedłożenia w Biurze Projektu wypełnionych i podpisanych dokumentów wymienionych w Umowie o staż, w tym w szczególności Dziennika stażu, Raportu końcowego oraz zaświadczenia odbycia stażu,
10. dostarczyć do Biura Projektu dane i informacje niezbędne do ubezpieczenia NNW oraz przeprowadzenia badań lekarskich, oraz poddać się wymaganym badaniom lekarskim,
11. w przypadku otrzymania dofinansowania zakwaterowania przedłożyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty zakwaterowania w miejscu wykonywania stażu, w tym umowę wynajmu mieszkania, potwierdzenie przelewu za czynsz, rachunek albo fakturę,
12. w przypadku otrzymania dofinansowania kosztów dojazdu przedłożyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty dojazdu do miejsca wykonywania stażu, w tym bilety,
13. w przypadku otrzymania dofinansowania kosztów biletów komunikacji miejskiej przedłożyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty przejazdów, w tym bilety miesięczne oraz listy obecności na stażach.
14. W ciągu siedmiu dni od zakończenia stażu Stażysta jest zobowiązany do przedłożenia w Biurze Projektu wypełnionego:

*a. Dziennika stażu*,

*b. Raport z realizacji stażu*,

c. *Zaświadczenia o ukończeniu stażu* podpisanego przez Opiekuna stażu.

1. Warunkiem uczestnictwa w stażu jest wypełnienie:

a. *Pre- i Posttestu wiedzy* weryfikującego stan wiedzy Stażysty nt. zasad i zakresu wykonywania pracy na stanowisku pracy oferowanym stażyście przez Pracodawcę.

b. *Arkusza oceny kompetencji interpersonalnych i samoorganizacyjnych*.

**§ 8**

**Stypendium stażowe**

1. W związku z realizacją stażu Stażysta otrzyma stypendium stażowe, płatne z budżetu Projektu, w maksymalnej wysokości: 8 880 PLN brutto (słownie: osiem tysięcy osiemset osiemdziesiąt złotych), przy założeniu, że miesięczne stypendium stażowe nie może przekroczyć maksymalnego poziomu 50 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, przy 160 godzinach stażu w miesiącu. W przypadku mniejszej liczby godzin stażu w miesiącu, stypendium nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez Stażystę.
2. Stypendium stażowe jest finansowane ze przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach projektu: „**ROZWIŃ SKRZYDŁA** - innowacyjne kompetencje geografa na współczesnym rynku pracy: wysokiej jakości program stażowy dla studentów nauk o Ziemi na WNGiG UAM”, o numerze **POWR.03.01.00-00-S170/17**
3. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 wypłacone będzie po obowiązkowych potrąceniach wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego (składki ZUS).
4. Stypendium stażowe będzie wypłacane w 3 miesięcznych ratach po przedstawieniu wypełnionego przez Stażystę *Dziennika stażu,* w terminie 10 dnia każdego następnego miesiąca od zakończenia stażu. Wpisy w *Dzienniku stażu* muszą być potwierdzone przez Opiekuna stażu.
5. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne dodatkowe opłaty i podatki, do uiszczenia których może być zobowiązany Stażysta w związku z otrzymaniem stypendium.
6. Wypłata stypendium zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby Projektu. Termin wypłaty stypendium stażowego może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
7. Wysokość stypendium stażowego wypłacanego stażyście dla staży odbywanych za granicą (AMUPS - stacja polarna UAM w Poznaniu) wynosi 13 320 PLN (słownie: trzynaście tysięcy trzysta dwadzieścia złotych) brutto. Zostanie ono również wypłacone w trzech równych ratach, z zastrzeżeniem jak w § 8 pkt 2-6.
8. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów lub w przypadku niespełnienia innych postanowień niniejszego Regulaminu lub *Umowy uczestnictwa w stażu* przez Stażystę, Uczelnia ma prawo do *wypowiedzenia Umowy uczestnictwa w stażu* w trybie natychmiastowym, co jest jednoznaczne z obowiązkiem zwrotu przez Stażystę całości otrzymanej kwoty stypendium stażowego oraz dofinansowania zakwaterowania.

**§ 9**

**Refundacja kosztów zakwaterowania i podróży Stażysty**

1. W przypadku gdy staż będzie się odbywał w Polsce, w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania Stażysty, Stażyście przysługuje refundacja udokumentowanych kosztów poniesionych w związku z zakwaterowaniem poza miejscem zamieszkania w okresie odbywania stażu, do wysokości 1100 PLN brutto (słownie : jeden tysiąc sto złotych) na miesiąc.
2. W przypadku, gdy staż będzie się odbywał w Polsce, poza miejscem zamieszkania Stażysty, Stażyście przysługuje refundacja udokumentowanych rzeczywiście poniesionych kosztów podróży do i z miejsca odbywania stażu, do wysokości 70 PLN brutto (słownie : siedemdziesiąt złotych). Akceptowane i refundowane są koszty podróży zbiorowymi środkami transportu publicznego, chyba że z powodu systemu środków transportu na danym terenie są uzasadnione powody dla innej formy podróży, jednak powinny to być wyjątkowe sytuacje. Zalecany jest również, o ile to możliwe, zakup biletów podróży z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży lub nazwiska osoby podróżującej) na wypadek nieoczekiwanych sytuacji. W przypadku dojazdu pociągiem refundowany jest koszt zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Koszty podróży samolotem na terenie kraju nie będą akceptowane i refundowane.
3. W przypadku, gdy staż będzie się odbywał za granicą, Stażyście zostanie zrefundowany poniesiony koszt z tym związany do wysokości 3900 PLN (słownie: trzy tysiące dziewięćset złotych) brutto, po przedstawieniu udokumentowania poniesienia tego kosztu. Akceptowane i refundowane są koszty podróż zbiorowymi środkami transportu publicznego, chyba że z powodu systemu środków transportu na danym terenie są uzasadnione powody dla innej formy podróży, jednak powinny to być jedynie wyjątkowe sytuacje. Zalecany jest również, o ile to możliwe, zakup biletów podróży z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży lub nazwiska osoby podróżującej) na wypadek nieoczekiwanych sytuacji. W przypadku dojazdu pociągiem refundowany jest koszt zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. W przypadku ponoszenia kosztów związanych z podróżą lotniczą, refundowane są wyłącznie koszty przelotu w klasie ekonomicznej, na podstawie biletów zakupionych za pośrednictwem Działu Współpracy z Zagranicą UAM.
4. 30% stażystów odbywającym staż, posiadających najwyższą pozycję w rankingu uzyskaną podczas rekrutacji, zostanie zrefundowany poniesiony koszt biletów okresowych komunikacji miejskiej do wysokości 60 PLN (słownie: sześćdziesiąt złotych) brutto na miesiąc, po przedstawieniu udokumentowania poniesienia tego kosztu. Zwrot kosztów dojazdu będzie na podstawie listy obecności na stażach oraz przedstawionych przez uczestnika biletów miesięcznych, proporcjonalnie do dni uczestnictwa w projekcie. Zwracany będzie koszt dojazdu do wysokości kosztów biletów okresowych zgodnie z cennikiem najtańszego przewoźnika obsługującego trasę. Zalecany jest, o ile to możliwe, zakup biletów podróży z możliwością zwrotu lub wymiany (np. w zakresie zmiany terminu podróży lub nazwiska osoby podróżującej) na wypadek nieoczekiwanych sytuacji.

**§ 10**

**Koszty ubezpieczenia i badań lekarskich**

1. Uczelnia wykupi dla każdego Stażysty ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków).
2. Koszt związany z wykupieniem polisy ubezpieczeniowej NNW dla każdego Stażysty, na cały okres trwania stażu, łącznie z dojazdem i powrotem, obejmującej zdarzenia zaistniałe w Polsce (staże krajowe) oraz w Polsce i za granicą (staże zagraniczne) nie może przekroczyć kwoty 80 PLN brutto (słownie : osiemdziesiąt złotych) na jednego Stażystę dla staży krajowych oraz 200 PLN (słownie: dwieście złotych) na jednego Stażystę dla staży zagranicznych.
3. Uczelnia zapewni przeprowadzenie badań lekarskich Stażystów w zakresie niezbędnym do odbycia stażu.
4. Koszt niezbędnych badań lekarskich dla każdego Stażysty nie może przekroczyć kwoty 75 PLN brutto (słownie : siedemdziesiąt pięć złotych) na jednego Stażystę. Zakres badań lekarskich niezbędnych dla danego stażu powinien zostać uzgodniony z Pracodawcą.
5. Koszty związane z wykupem ubezpieczeń oraz przeprowadzeniem badań lekarskich pokrywa Uczelnia ze środków Projektu.

**§ 11**

**Wynagrodzenie opiekuna stażu**

1. Pracodawcy przysługuje refundacja kosztów wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia dla Opiekuna stażu.
2. Wynagrodzenie/dodatek do wynagrodzenia określone w ust. 1 zostanie wypłacone przez Pracodawcę, a następnie zrefundowane przez Uczelnię ze środków projektu, na podstawie przedstawionej przez Pracodawcę noty księgowej.
3. Wysokość wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia będzie zależna od liczby Stażystów, nad którymi Opiekun stażu będzie sprawował nadzór (wynagrodzenie za jeden miesiąc stażu za jednego Stażystę wynosi 451,20 PLN (słownie: czterysta pięćdziesiąt jeden złotych 20/100) i obejmuje również koszty pracodawcy). Opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie 10 Stażystami.

**§ 12**

**Obowiązki pracodawcy**

W umowie uczestnictwa w stażu Pracodawca winien zobowiązać się:

a. przyjąć Stażystę na staż określony w § 1 bez nawiązania stosunku pracy w łącznym wymiarze 480 godzin realizowanych we wskazanym przez Pracodawcę miejscu wykonywania stażu,

b. zapewnić Stażyście Opiekuna stażu,

c. opracować Program stażu przy współpracy z przedstawicielami Uczelni i prowadzić staż zgodnie z tym programem,

d. zapoznać Stażystę z zakresem obowiązków powierzonych do wykonania,

e. poinstruować Stażystę w zakresie przepisów Kodeksu Pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, a także wewnętrznych regulaminów pracy i innych przepisów obowiązujących pracowników Pracodawcy,

f. zapewnić Stażyście odpowiednie stanowisko pracy, pomieszczenia, warsztaty, urządzenia, narzędzia i materiały, środki ochrony osobistej niezbędne do wykonywania zadań w ramach stażu.

g. ponieść koszty wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażu w łącznej wysokości za cały okres stażu 1 353,6 PLN (słownie: tysiąc trzysta pięćdziesiąt trzy złotych 60/100) brutto-brutto za jednego Stażystę po wystawieniu Stażyście Zaświadczenia o ukończeniu stażu. Opiekun stażu może sprawować opiekę nad maksymalnie 10 Stażystami,

h. przedłożyć Uczelni notę księgową w celu zrefundowania poniesionych kosztów wypłaty wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia dla Opiekuna stażu,

i. przedłożyć Uczelni Oświadczenie Opiekuna stażu o otrzymaniu wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia za opiekę nad Stażystą,

j. prowadzić staż zgodnie z najlepszymi praktykami udzielając Stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,

k. poinformować Kierownika Projektu w przypadku przerwania stażu przez Stażystę,

l. kontrolować i potwierdzać prowadzony przez Stażystę Dziennik stażu,

m. wystawić Stażyście Zaświadczenie o ukończeniu stażu wraz z krótką opinią o zrealizowanym stażu,

n. do ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

**IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 13**

1. Szczegółowe prawa i obowiązki Uczelni, Pracodawcy i Stażysty reguluje Umowa o staż.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:
3. błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Stażystę jak i Pracodawcę,
4. program stażu opracowany przez Opiekuna stażu ze strony Pracodawcy,
5. inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez Stażystę.
6. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących postanowień Regulaminu, decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
7. Uczelnia zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji zadań Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzania kontroli realizacji Projektu.
8. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu: skrzydla.home.amu.edu.pl
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.11.2017 r.

Kierownik Projektu