**UMOWA UCZESTNICTWA W STAŻU**

**nr……..… z dnia …………….**

**W RAMACH PROJEKTU „Rozwiń skrzydła - innowacyjne kompetencje geografa na współczesnym rynku pracy**”

nr POWR.03.01.00-00-S170/17

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), Osi priorytetowej III *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju*, Działania 3.1 *Kompetencje w szkolnictwie wyższym*.

Umowę zawarto w Poznaniu w dniu …….…………… pomiędzy:

**Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu** **(UAM)**

z siedzibą przy ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań

NIP: 777-00-06-350, REGON: 000001293

zwanym w dalszej części umowy **Uczelnią** reprezentowaną przez:

dr Ewelinę Lipkę – Kierownika Projektu,

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora UAM,

a

Panią/em **(imię i nazwisko stażysty)** zamieszkałą/ym przy **(adres)**,

dowód osobisty nr **(nr dowodu osobistego)**,

PESEL **(nr PESEL)**,

imię ojca: **(imię ojca)**,

zwaną/ym w dalszej części umowy **Stażystą**;

**a**

**(nazwa Pracodawcy)** z siedzibą przy **(adres)**

REGON **(nr REGON)**,
NIP **(nr NIP)**,

KRS **(nr KRS)**,

zwanym w dalszej części **Pracodawcą**,

reprezentowanym przez **(stanowisko, imię i nazwisko)**

**§ 1**

**CEL UMOWY**

Celem niniejszej umowy jest określenie zobowiązań każdej ze stron w związku z przyznaniem Pani/u **(imię i nazwisko Stażysty)** stażu w ramach Zadania nr **(nr zadania)** Projektu „**Rozwiń skrzydła - innowacyjne kompetencje geografa na współczesnym rynku pracy**” nr POWR.03.01.00-00-S170/17 (zwanego dalej **ROZWIŃ SKRZYDŁA**).

1. Staż określony w pkt. 1 będzie realizowany w terminie:

|  |  |
| --- | --- |
| **od: 2018** | **do: 2018** |

 w

|  |
| --- |
| **Nazwa Pracodawcy** |

w łącznym wymiarze 480 godzin, 160 godzin miesięcznie, przy czym dzienny wymiar stażu Stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a Stażysty będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

1. Staż realizowany będą zgodnie z *Regulaminem staży (zał. 1)* dla studentów w ramach projektu **ROZWIŃ SKRZYDŁA**.
2. Strony oświadczają, że zapoznały się z *Regulaminem* *staży* określonym w pkt. 3.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI PRACODAWCY**

Pracodawca zobowiązuje się:

1. przyjąć Stażystę na staż określony § 1 w bez nawiązania stosunku pracy w łącznym wymiarze 480 godzin realizowanych w we wskazanym przez Pracodawcę miejscu wykonywania stażu,
2. zapewnić Stażyście Opiekuna stażu,
3. opracować *Program stażu (Zał. 2)* przy współpracy z przedstawicielami Uczelni,
4. prowadzić staż zgodnie z *Programem stażu*,
5. zapoznać Stażystę z zakresem obowiązków powierzonych do wykonania,
6. poinstruować Stażystę w zakresie przepisów Kodeksu Pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, a także wewnętrznych regulaminów pracy i innych przepisów obowiązujących pracowników Pracodawcy,
7. zapewnić Stażyście odpowiednie stanowisko do odbycia stażu, pomieszczenia, warsztaty, urządzenia, narzędzia i materiały, środki ochrony osobistej niezbędne do wykonywania zadań w ramach stażu,
8. wypłacić Opiekunowi stażu wynagrodzenie/dodatek do wynagrodzenia, którego wysokość będzie zależna od liczby stażystów, nad którymi Opiekun stażu będzie sprawował nadzór (wynagrodzenie/dodatek do wynagrodzenia za jeden miesiąc stażu za jednego stażystę wynosi 451,20 PLN (słownie: czterysta pięćdziesiąt jeden złotych 20/100) i obejmuje również koszty pracodawcy),
9. bezpośrednio po zakończeniu stażu przedłożyć Uczelni notę księgową wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki w celu zrefundowania poniesionych kosztów wypłaty wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia dla Opiekuna stażu, oraz *Oświadczenie Opiekuna stażu* *o otrzymaniu wynagrodzenia/dodatku* do wynagrodzenia za opiekę nad Stażystą (*Zał. 3*),
10. prowadzić staż zgodnie z najlepszymi praktykami udzielając Stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
11. niezwłocznie poinformować Uczelnię w przypadku przerwania stażu przez Stażystę,
12. kontrolować i potwierdzać prowadzony przez Stażystę *Dziennik stażu (Zał. 4)*,
13. wystawić Stażyście *Zaświadczenie o ukończeniu stażu* *(Zał. 5)* zawierającego opinię o zrealizowanym stażu,
14. **umożliwić Instytucji Pośredniczącej przeprowadzenia kontroli realizacji stażu w miejscu jego odbywania,**
15. do przestrzegania obowiązków wynikających z przepisów
	1. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – do dnia 24 maja 2018 r.;
	2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz przepisów wydanych na podstawie tego rozporządzenia, a także przepisów prawa krajowego w zakresie ochrony danych osobowych – od dnia 25 maja 2018 r.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI UCZELNI**

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażyście stypendium stażowego za zrealizowany i potwierdzony przez Pracodawcę staż w wysokości łącznej 8 880 PLN (słownie: osiem tysięcy osiemset osiemdziesiąt złotych) brutto.
2. Stypendium stażowe będzie wypłacane w 3 miesięcznych ratach, po przedstawieniu wypełnionego przez Stażystę *Dziennika stażu* po zakończeniu każdego miesiąca. Wpisy w *Dzienniku stażu* muszą być potwierdzone przez Opiekuna stażu.
3. Warunkiem wypłacenia ostatniej raty stypendium i uznania stażu za zrealizowany będzie przedłożenie przez Stażystę *Dziennika stażu*, *Raportu z realizacji stażu (Zał. 6)* oraz *Zaświadczenia o ukończeniu stażu* podpisanego przez Opiekuna stażu.
4. Stypendium stażowe, o którym mowa w pkt. 1 i 5 będzie płatne na konto bankowe Stażysty nr **(nr rachunku bankowego)** w **(nazwa banku)**.
5. Stypendium stażowe zostanie wypłacone przelewem na wskazane przez Stażystę konto bankowe po obowiązkowych potrąceniach wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego (np. składki ZUS, podatki).
6. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne dodatkowe opłaty i podatki, do uiszczenia których może być zobowiązany Stażysta.
7. Uczelnia zastrzega, iż wypłata stypendium stażowego zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby Projektu. Termin wypłaty stypendium stażowego może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
8. Uczelnia zobowiązuje się do ubezpieczenia Stażysty w zakresie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na czas trwania stażu. Koszt ubezpieczenia NNW nie przekroczy 80 PLN (słownie: osiemdziesięciu złotych), dla staży zagranicznych 200 zł (słownie: dwieście złotych).
9. Uczelnia zobowiązuje się do sfinansowania przeprowadzenia badań lekarskich Stażysty, których koszt nie przekroczy 75 PLN (słownie: siedemdziesięciu pięciu złotych).
10. Uczelnia zobowiązuje się do refundacji Stażyście kosztów zakwaterowania do kwoty w wysokości 1100 PLN/miesiąc (słownie: jeden tysiąc sto złotych) brutto, na podstawie przedstawionej umowy najmu, rachunku za najem oraz przelewu na w/w kwotę na rachunek wynajmującego, zgodnie z zasadami określonymi w § 9 ust. 1 Regulaminu staży.
11. Uczelnia zobowiązuje się do refundacji Stażyście kosztów podróży do i z miejsca odbywania stażu, do wysokości 700 PLN (słownie: siedemdziesiąt złotych) brutto w przypadku, gdy staż będzie realizowany w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania Stażysty, zgodnie z zasadami określonymi w § 9 ust. 2 Regulaminu staży. Dla staży zagranicznych kwota refundacji wynosi 3900 PLN (słownie: trzy tysiące dziewięćset złotych) brutto, zgodnie z zasadami określonymi w § 9 ust. 3 Regulaminu staży.
12. Uczelnia zobowiązuje się do refundacji Stażyście kosztów biletów okresowych komunikacji miejskiej do wysokości 60 PLN (słownie: sześćdziesiąt złotych) brutto, zgodnie z zasadami określonymi w § 10 ust. 4 Regulaminu staży.
13. Uczelnia zobowiązuje się do refundacji Pracodawcy kosztów wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia dla Opiekuna stażu.
14. Koszty związane z refundacją wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia dla Opiekuna stażu obejmują wynagrodzenie za realizację m.in. następujących rodzajów prac: przygotowanie stanowiska pracy dla Stażysty, przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy stażysty, nadzorowanie wypełniania *Dziennika stażu*, zapoznanie Stażysty z obowiązkami, regulaminem i warunkami pracy, przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez Stażystę stanowiskiem, bieżące przydzielenie zadań do wykonania,  nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań,  odbiór wykonanych prac, weryfikacja zgodności przebiegu stażu z *Programem stażu*, bieżące informowanie Uczelni o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach, udzielanie pomocy i wskazówek, przygotowanie *Zaświadczenia o ukończeniu stażu*.
15. Uczelnia przeprowadzi *Test wiedzy* weryfikujący stan wiedzy Stażysty nt. Pracodawcy.
16. Uczelnia wspólnie z pracodawcą przygotuje a następnie przeprowadzi ewaluację kompetencji interpersonalnych i analitycznych zgodnych z przyjętym przez obie strony arkuszem określającym ich zakres.
17. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów lub w przypadku niespełnienia innych postanowień niniejszej umowy przez Stażystę, Uczelnia ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, co jest jednoznaczne z obowiązkiem zwrotu przez Stażystę całości otrzymanej kwoty.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI STAŻYSTY**

1. Stażysta zobowiązuje się do odbywania stażu u Pracodawcy, którym jest **(nazwa Pracodawcy)** z siedzibą przy **(adres)** bez nawiązania stosunku pracy.
2. Stażysta oświadcza, że:
3. nie pozostaje z Pracodawcą w stosunku pracy ani stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej,
4. nie jest właścicielem Pracodawcy ani nie zasiada w organach zarządzających Pracodawcy,
5. nie pozostaje z związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem Pracodawcy, z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających Pracodawcy ani z Opiekunem stażysty wyznaczonym przez Pracodawcę.
6. Stażysta zobowiązuje się:
7. rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z rozkładem określonym przez Pracodawcę,
8. odbyć staż w miejscu wskazanym przez Pracodawcę,
9. zrealizować staż zgodnie z Programem stażu i zasadami określonymi przez Pracodawcę,
10. wykonywać polecone czynności rzetelnie, terminowo i bez usterek. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych czynnościach Stażysta zobowiązuje się do ich nieodpłatnego i niezwłocznego usunięcia,
11. dbać o dobro Pracodawcy oraz zachować w tajemnicy informacje natury organizacyjnej, handlowej, technicznej, technologicznej itp., których wyjawienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę.
12. pisemnie poinformować Biuro Projektu o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu,
13. przedłożyć w terminie 3 dni od zakończenia każdego miesiąca stażu wypełniony *Dziennik stażu*, a po jego zakończeniu dodatkowo *Raport z realizacji stażu* oraz *Zaświadczenie o ukończeniu stażu* podpisane przez Opiekuna stażu,
14. przedłożyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty zakwaterowania w miejscu wykonywania stażu, w tym umowę wynajmu mieszkania zawartą na czas realizacji stażu, potwierdzenie przelewu za czynsz, rachunek albo fakturę wystawione na Uczelnię,
15. w przypadku refundacji kosztów dojazdu przedłożyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty dojazdu w przypadku refundacji kosztów do miejsca wykonywania stażu, w tym bilety,
16. w przypadku refundacji kosztów biletów okresowych komunikacji miejskiej przedłożyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty zakupu.
17. Stażysta/-ka oświadcza, że nie otrzymał żadnych innych środków finansowych na pokrycie tych samych kosztów związanych ze stażem określonym w § 1 ust. 2 w ramach innych projektów.

**§ 5**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:
2. błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Stażystę, jak i Pracodawcę,
3. *Program stażu* opracowany przez Pracodawcę,
4. inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez Stażystę.
5. Pracodawca i Stażysta zobowiązani są do udzielania Uczelni oraz instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.
6. Stażysta wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Uczelnię i Pracodawcę w celu wykonywania niniejszej umowy.
7. Wszelkie sprawy sporne związane z niniejszą umową będą rozstrzygane zgodnie z prawodawstwem polskim.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku niemożności polubownego załatwienia sprawy przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Uczelni.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pracodawca Uczelnia Stażysta

 …………………………..………..……. …………………………..………..……. ………………………..………..…

ZAŁĄCZNIKI:

1. *Regulamin staży* dla studentów w ramach projektu „**ROZWIŃ SKRZYDŁA - innowacyjne kompetencje geografa na współczesnym rynku pracy**” nr POWR.03.01.00-00-S170/17.
2. *Program stażu.*
3. *Oświadczenie Opiekuna stażu o otrzymaniu wynagrodzenia/dodatku*.
4. *Dziennik stażu*.
5. *Zaświadczenie o ukończeniu stażu*.
6. *Raport z realizacji stażu*.